

# 置賜地域 WEB 会議システム（おきカンファ） 利用マニュアル

はじめに

「WEB 会議システム（おきカンファ）」は置賜地域内の医療機関間で遠隔地でもカンファレンス参加可能な環境を整備することで、施設間の医療連携を緊密に行い、患者さんを中心とした一貫性のある切れ目のない医療サービス提供を目指すことを支援するものです。

## 第 1 章 WEB 会議システム（愛称）への参加

### 1 参加の方法（「おきカンファ利用申請フロー」参照）

医療情報ネットワーク協議会事務局あてに所定の様式を郵送もしくは FAX してください。受付後、事務局より ND ソフトウェアへ対応依頼の連絡をいたします。後日 ND ソフトウェアより連絡があります。

置賜地域医療情報ネットワーク協議会

事務局：公立置賜総合病院 医療連携・相談室内

TEL：0238-46-5000（代表）/FAX:0238-46-5721（直通）

### 2 必要な環境（おきカンファは Google のビデオハンガアウトを利用します）

#### ・ビデオハンガアウトの要件

- 1 インターネット環境
- 2 USB ウェブカメラか BlackMagic のカメラ
- 3 2 GHz デュアルコア プロセッサ以上を搭載したパソコン、タブレット

#### ・サポートされているオペレーティングシステム

- ・ Mac OS X
- ・ Windows
- ・ Chrome
- ・ Ubuntu およびその他の Debian ベースの Linux ディストリビューション

#### ・サポートされているウェブブラウザ

- ・ Google Chrome
- ・ Microsoft Internet Explorer (IE)
- ・ Mozilla Firefox
- ・ Safari

\* 詳しくは・・・下記 URL ハンガアウトヘルプセンターをご参照下さい。

<https://support.google.com/hangouts#topic=2944848>

### 3 その他

おきカンファは OKI-net の付加機能です。利用にあたっては OKI-net への参加が必要です。

## 第2章 運用

### 4 WEB会議システム使用までの流れ（「おきカンファ使用フロー」参照）

#### (1) 下記拠点施設が主体となる場合

各拠点病院の窓口担当者が主体となり、招集したい相手との日程などのコーディネートを行う。

#### (2) かかりつけ医が主体となる場合

連携したい拠点施設の窓口へ連絡し、担当者が日程などのコーディネートを行う。

### 5 ビデオハンガアウトへのログイン方法

別紙「おきカンファログイン・ログアウト方法マニュアル」をご参照ください。

### 6 参加施設の範囲

別紙「OKI-net 利用施設一覧」をご参照ください。

### 7 運用変更・各種連絡事項の周知について

おきカンファの運用や各種様式、参加施設の追加等の各種連絡は、協議会の事務局がメール送信やホームページ上に掲載して周知します。参加施設は、電子メールやOKI-netのホームページを定期的に確認し、情報を把握するよう努めてください。

### 8 各種相談・問い合わせ窓口 【受付時間：平日（祝祭日を除く）の9：00～17：00】

拠点施設名	窓口	電話番号	アカウント 保有数
米沢市医師会	事務局	0238-23-0386	3
南陽市・東置賜郡医師会	事務局	0238-43-4414	3
長井市・西置賜郡医師会	事務局	0238-88-2958	3
公立置賜総合病院	医療連携・相談室	0238-46-5000	3
米沢市立病院	地域医療連携室	0238-22-2613	3
三友堂病院	看護部	0238-24-3720	3
三友堂リハビリテーションセンター	情報システム課	0238-40-0117	3
小国町立病院	地域医療連携室	0238-61-1111	3
公立高島病院	医療連携病床管理室	0238-52-1500	3
白鷹町立病院	事務局	0238-85-2155	3

## 9 サポート体制

おきカンファにおいては、システム操作方法・システム障害時サポートを下記に依頼しております。  
システムの操作方法やシステム障害時のお問い合わせは、下記にお願いします。

### サポート窓口

エヌ・デーソフトウェア株式会社（NDソフトウェア）

「事業連携室担当」

電話：0238-47-7230 FAX：0238-47-3655

※ 現地での出張サポートが必要な場合は対応可能。出張サポート費用が別途かかります。

※ 利用時間（受付）：平日 9:00～17:30

## 第3章 管理

おきカンファを利用することで、遠隔地とのカンファレンスが可能となりますが、各施設でアカウントを管理していただくため、以下を遵守してください。

### 10 利用端末の管理

おきカンファを整備する端末に制限はありませんが、設定端末の廃棄・盗難時等は第三者により個人情報が流出する危険性がありますので、利用施設の管理責任者のもと十分に注意して管理してください。

### 11 利用者の範囲

利用者の範囲に制限はありません。利用者の申請等も必要ありませんが、カンファレンスにて患者さんの個人情報が扱われますので、患者さんの支援に関係のない方は参加しないでください。また関係のない他者に内容が聞こえないような環境でのカンファレンス開催を順守してください。

### 12 ログアウトの徹底

カンファレンスが終了したら、必ずその場で「ビデオハングアウト」と「Google アカウント」のログアウトを徹底してください。

### 13 アカウントの管理

各施設に配布した当該アカウントはおきカンファのビデオハングアウトでしか使用しないでください。他のサービスでの使用は禁止とします。

### 14 個人情報の管理

カンファレンスでの情報は、外部に流出することがないように十分に気をつけてください。なお、不要となった書類等は、必ずシュレッダー等で廃棄してください。また個人情報等が掲載された書類をWEB環境上にあげるとは禁止とします。

### 15 その他

アカウントの管理、個人情報の管理には十分気を付けてご利用ください。

置賜地域 WEB 会議システム（おきカンファ）の利用料金

1 おきカンファの入会金

無料

2 おきカンファ利用料

無料

3 おきカンファ使用料

無料

4 OKI-net・おきカンファセットアップ、説明費用（任意オプション）

1：OKI-net 操作説明            ¥8,000（税別）

2：OKI-net パソコン設定       ¥3,000（税別）

3：おきカンファ設定            ¥6,000（税別）

「おきカンファ設定内容」

- ・ハングアウトインストール
- ・接続テストを兼ねた操作概要説明
- ・カメラドライバーインストール（必要時）

セット料金

・1+2 セット料金                    ¥9,000（税別）

・1+2+3 セット料金                ¥13,000（税別）

・1+3 セット料金                    ¥12,000（税別）

・2+3 セット料金                    ¥7,000（税別）

	個別	1+2 セット	1+3 セット	2+3 セット	1+2+3 セット
1.OKI-net 操作説明	8,000	9,000	12,000		13,000
2.OKI-net パソコン設定	3,000			7,000	
3.おきカンファ設定	6,000				