

別記 3

業務管理関係書類一覧

区 分	帳 票 等
1. 食数管理業務関係	①※食事箋 ②※キャンセル一覧 ③※禁食エラー一覧 ④※食種別食数一覧
2. 献立管理及び調理業務関係	(1) 献立管理業務 ①※予定及び実施献立明細票(食種別及び日別) ②※掲示用献立表 ③※検食簿 (2) 食材見積、発注、納品業務 ①※単価見積書 ②※発注予定表 ③※発注書兼納品書兼検収簿(衛生管理関係含む) ④※発注予定表 (3) 材料仕分け・調理業務関係 ①※料理別使用食品一覧 ②※調理作業表 ③※中心温度記録表 ④調理作業マニュアル ⑤喫食量調査表 (4) 配膳業務関係 ①※食札 ②※変更情報一覧 ③※病棟別主食表 ④※配膳表 ⑤※配膳表(特定コメント付) ⑥※病棟別食数集計表 ⑦※病棟別料理数一覧 ⑧※個人別経管一覧 ⑨配膳車配送記録簿
3. 日次業務	①※食品使用日計表
4. 月次業務	①※納品内訳書 ②※食品受払明細簿 ③※栄養出納表 ④※食品群別荷重平均栄養月報 ⑤※食品群別食品使用量表 ⑥※食種別食数一覧 ⑦※給食実施状況表
5. 随時業務	①※荷重平均給与栄養所要量

区 分	帳 票 等
	②※食事選択者一覧(選択メニュー) ③嗜好調査表
6. 衛生管理業務関係	①衛生管理マニュアル ②大量調理衛生管理マニュアルによる衛生関係記録 ③従事者健康診断及び検便結果報告書 ④納入業者衛生関係結果報告書 ⑤使用食品自主衛生検査結果報告書 ⑥厨房及び検収室温度・湿度点検表 ⑦冷凍庫・冷蔵庫温度点検表 ⑧厨房内清掃記録表 ⑨賞味期限管理表
7. 業務関係	①業務案内書 ②標準作業書及び作業工程表 ③従事者名簿 ④業務分担表 ⑤作業計画書 ⑥勤務表(計画及び実施) ⑦ミーティング等記録 ⑧業務日誌 ⑨作業報告書(日次) ⑩業務報告書(月次・年度) ⑪インシデント・クレーム報告書 ⑫食中毒発生時対応マニュアル ⑬災害発生時等緊急時対応マニュアル ⑭緊急連絡網 ⑮教育・訓練等計画書及び実施報告書 ⑯業務改善依頼書 ⑰履行確認書
8. その他委託者が指示する書類	

※印 現行の給食システムによる帳票を使用すること。無印の帳票については任意様式で可とする。