



項目	主な内容
調剤業務	<ol style="list-style-type: none"> 1、 調剤業務の目的と意義 処方箋・薬歴の読み方 調剤の手順 <ul style="list-style-type: none"> ・ 計数調剤 ・ 計量調剤 ・ 自己注射薬調剤 ・ 麻薬・向精神薬調剤 ・ 院内製剤の調剤 ・ 処方鑑査 2、 外来入院調剤・薬剤交付 3、 医薬品在庫管理 4、 注射剤調剤
病棟業務	<ol style="list-style-type: none"> 1、 薬歴チェック 2、 処方確認 3、 患者情報の把握 4、 持参薬・患者背景に基づいた処方設計と提案 5、 薬剤管理指導の記録作成 6、 患者への説明と指導 7、 退院指導 8、 薬剤管理サマリーの記録作成
化学療法	<ol style="list-style-type: none"> 1、 化学療法の個人セット 2、 化学療法の調製