

事務補助員（会計年度任用職員）募 集

- | | |
|------------|---|
| 1 職 種 | 事務補助員 |
| 2 募 集 人 数 | 1 名 |
| 3 応 募 資 格 | (1) 次に掲げるいずれかの手帳等の交付を受けている方
・身体障害者手帳
・療育手帳
・精神障害者保健福祉手帳
(2) エクセルやワードなどパソコン操作ができる方 |
| 4 業 務 内 容 | 入力作業、資料の作成・整理、物品の管理など |
| 5 申 込 方 法 | 履歴書を公立置賜総合病院事務部総務課に提出（郵送可）
※ 履歴書の様式は任意です
※ 履歴書の左上の余白に「 <u>事務補助員</u> 」と朱書きしてください
※ 最寄りのハローワークを通して申し込んでください |
| 6 選 考 方 法 | 書類選考・面接試験（面接日は書類選考合格者のみに連絡します） |
| 7 雇 用 期 間 | 令和7年5月1日から令和8年3月31日まで
※ 人事評価により次年度も再度任用する可能性があります |
| 8 勤 務 形 態 | 週31時間程度（土日祝日、年末年始休み） |
| 9 基 本 給 | 月額 148,100 円 ～ 157,200 円（週31時間） |
| 10 賞 与 | 期末手当支給（給料月額の4.6月分 ※週15.5時間以上勤務職員のみ） |
| 11 各 種 手 当 | 通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当 など |
| 12 休 暇 等 | 年 次 有 給 休 暇：労働基準法の定めによります
そのほか特別休暇（有給）制度あり |
| 13 勤 務 場 所 | 公立置賜総合病院 事務部総務課 |
| 14 社会保険等 | 健康保険、厚生年金、雇用保険加入 |
| 15 問 合 せ 先 | 公立置賜総合病院 事務部総務課職員係（担当：佐藤）
〒992-0601 山形県東置賜郡川西町大字西大塚 2000 番地
T E L 0238-46-5000（内線 2128）
F A X 0238-46-5711 |